



Bei der  
**Verbandsgemeinde Vallendar**  
ist zum 01.03.2019 eine Stelle als

## **Beschäftigte/r im Bereich der Information/ des Archivs**

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören u. a.:

- Ausgabe von Personalausweisen, Reisepässen und Fischereischeinen,
- Angelegenheiten im Bereich Fundbüro,
- Vermittlung und Annahme von Telefongesprächen,
- Archivdienst,
- Scannarbeiten im Bereich der Verbandsgemeindekasse.

Es handelt sich um eine **unbefristete** Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **20 Stunden**.

Die Arbeitsleistung ist montags, dienstags und donnerstags in der Zeit von 11:00 bis 16:00 Uhr sowie mittwochs von 12:30 – 17:30 Uhr zu erbringen.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 5 TVöD**.

Wir suchen eine flexible, selbständige und engagierte Kraft, welche über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich verfügt. Gute Umgangsformen, ein freundliches und sicheres Auftreten werden ebenso vorausgesetzt wie der sichere Umgang mit MS-Office-Anwendungen.

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitten wir **bis zum 08.02.2019 unter Angabe des Vermerks: Teilzeitstelle Info** an die Verbandsgemeindeverwaltung Vallendar, Rathausplatz 13, 56179 Vallendar, zu senden. Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie uns auch per E-Mail (personal@vg-vallendar.de) in **einer PDF-Datei** zur Verfügung stellen. Aus Sicherheitsgründen bitten wir die Bewerbungsunterlagen ausschließlich im **PDF-Format** zur Verfügung zu stellen.

Bei Rückfragen zu der Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Melanie Heinzen unter der Tel.: 0261/6503-123 oder E-Mail: [melanie.heinzen@vg-vallendar.de](mailto:melanie.heinzen@vg-vallendar.de) zur Verfügung.